

സ്റ്റേറ്റ് പൂർവ്വം കളക്ടർ

ആലപ്പുഴ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ പൊതുജന പരാതി പരിഹാര ഓൺലൈൻ സംവിധാനം

Training Module for Taluk Staff



ജില്ലാ കളക്ടറിന്റെ പൊതുജന പരാതി പരിഹാര ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി താഴെ കാണുന്ന വെബ് വിലാസം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

Website URL: <https://edistrict.kerala.gov.in>

തുടർന്ന് വരുന്ന Window യിൽ നിന്ന് Sign In ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അതിനു ശേഷം വരുന്ന വിൻഡോയിൽ നിന്ന് Portal User Yes എന്ന ഓപ്ഷൻ മാറ്റി NO. ആക്കുക .

ഇവിടെ തഹസിൽദാറിന്റെ eDistrict Username and Password ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക.

Tahsildar Login

Grievance->My files->Select Application

The screenshot displays the 'MY PG FILES' section of the eDistrict portal. It shows a table with one application entry: ID 106746, Name retheesh, Channel Type GEN/G, and Status A. Below the table, there are several sections: 'Grievance Details' with fields for Submission Channel (പൊതു ഇനം), Grievance Subject (അന്ധികൃത നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ), Grievance Details (rfrghfr), Processing Department (റെവന്യൂ), Processing Office (ആല വില്ലേജ് ഓഫീസ്), and Application Submitted Through (റെവന്യൂ). A 'Declaration' section shows Applicant Name as retheesh and Relationship as Self. There is a 'List of Enclosures' section with radio buttons for 'dd' and 'ee'. Below that is a 'Comments' section for 'AMBALAPPUZHA NORTH VILLAGE OFFICE Office; Revenue Department'. It lists three comment entries: 'Forward For approval Comments' by Sumil on 13-02-2025 20:23:40.399, 'Investigation Comments' by Sumil on 13-02-2025 20:18:59.462 with the action comment 'തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.', and another 'Forward For approval Comments' by Sumil on 13-02-2025 20:06:28.319. On the left side, there are statistics: Time Limit Crossed: 1, Time Limit Not Crossed: 0, and Received Today: 0. At the bottom left, there are buttons for 'Change Grievance Subject', 'View Attachment', 'Assign For Investigatic', 'Prepare ATR', 'Forward For Enquiry', 'Forward Offline', 'Forward Online', 'View Draft ATR', and 'Approve ATR & Close'.

Change Grievance Subject : ഇ ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് കൊണ്ട് വന്നിരിക്കുന്ന അപേക്ഷയുടെ വിഷയം മാറ്റാവുന്നതാണ്.

View Attachment:പരാതിക്കാരൻ നൽകിയ അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച അറ്റാച്ച്മെന്റുകൾ കാണുന്നതിന് വേണ്ടി.

Prepare ATR(Action Taken Report):

ഈ ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച്കൊണ്ട് അപേക്ഷകന് മറുപടി നൽകാവുന്നതാണ് .കൂടാതെ ഇവിടെ മറുപടിയെ സാധൂകരിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടോ /സപ്പോർട്ടിങ് ഡോക്യുമെന്റ്സ് അറ്റാച്ച് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.ഇത് അപേക്ഷകന് മറുപടിയുടെ കൂടെ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.(fig.1)

Forward For Enquiry:

അന്വേഷണങ്ങൾക്കായി(for report) അപേക്ഷ PG Module ഉപയോഗിക്കുന്ന മറ്റ് ജില്ലയിലേക്കോ/ഓഫീസിലേക്കോ അയക്കുന്നതിന്.

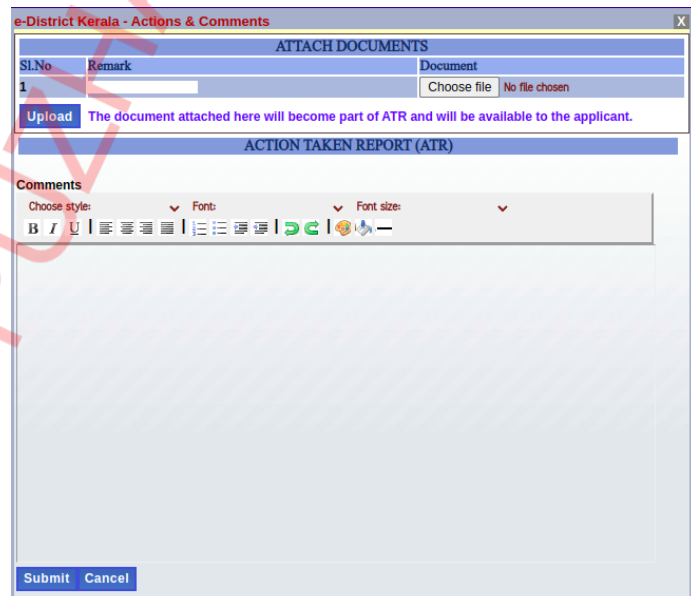
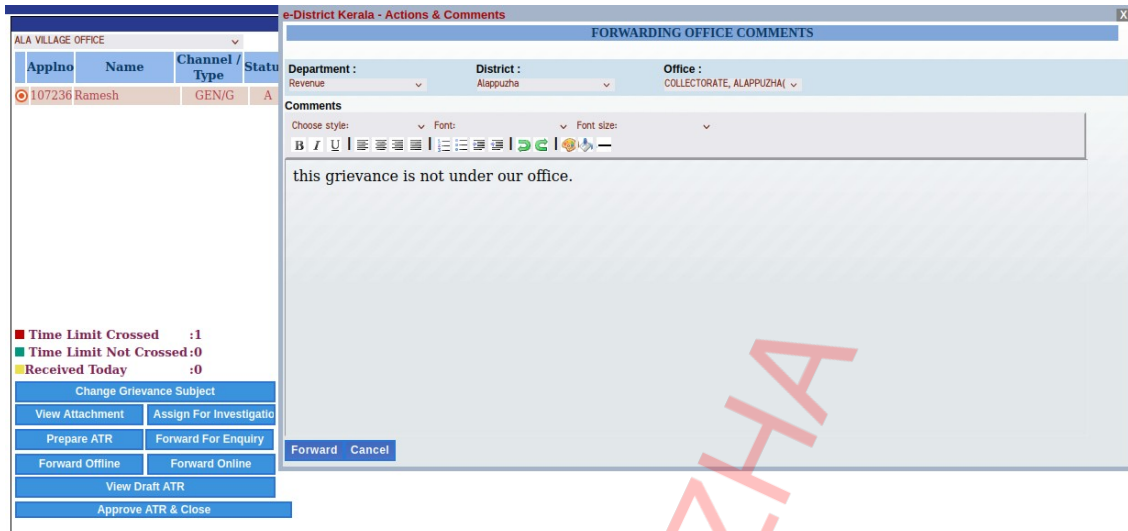


Figure 1:

Forward Online:വന്നിരിക്കുന്ന അപേക്ഷ നമ്മുടെ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതല്ലെങ്കിൽ അവ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിലിലേക്കു അയക്കുവാനായി ഉപയോഗിക്കുന്നത്.



View Draft ATR:അപേക്ഷകന് മറുപടി കൊടുക്കാൻ തയ്യാർ ആണെങ്കിൽ,അപേക്ഷന് ലഭ്യമാകുന്ന റിപ്പോർട്ടിന്റെ Draft കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.ATR ൽ എന്തെങ്കിലും തെറ്റ് ഉണ്ടോ എന്ന് Draft നോക്കി ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ് .

Approve ATR & Close:തഹസിൽദാരുടെ eDistrict ലോഗിൻ പാസ്‌വേർഡ് ടൈപ്പ് ചെയ്തു കൊണ്ട് ATR അപ്രൂവ് ചെയ്തു Close ചെയ്യാവുന്നതാണ് .ഇതോടെ അപേക്ഷകന്റെ മൊബൈൽ നമ്പറിൽ SMS ആയി അപേക്ഷക്കു മറുപടി ലഭിച്ചെന്ന വിവരം ലഭ്യമാകും.

Status

- A-Approval
- E- Enquiry
- F-Online forwarded
- I -Investigation
- P -Processing

NB: വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിലേക്കുള്ള പരാതികൾ തഹസിൽദാരുടെ ലോഗിനിൽ ആയിരിക്കും വരുന്നത്. പരാതിയും കൂടെയുള്ള അറ്റാച്ച്‌മെന്റും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് e-Office ൽ CRU വഴി Receipt ആക്കി Diarise ചെയ്ത് വില്ലേജ് ഓഫീസുകളുടെ CRU വിലേക്ക് അയക്കാവുന്നതാണ് .വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ വരുന്ന Receipt Put up ചെയ്ത് ഫയൽ പിടിച്ചതിന് ശേഷം മറുപടി തിരിച്ചു താല്പക്കിലേക്ക് e-Office വഴി അയക്കുക. ഈ മറുപടി PG മൊഡ്യൂളിന്റെ ATR ൽ തഹസിൽദാർക്ക് attach ചെയ്ത് ATR അപ്രൂവ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

Application Status Tracking (for Tahsildar Login)

Grievance->Application Staus->select grievance from(service type)->Application Number

Application Status Tracking (for Public)

Using URL:<https://edistrict.kerala.gov.in/openSearch.do?openStat=openSearch&lang=en>

Track Application

[«Back to Home.](#)

Application Status

Service	<input type="text" value="Grievance"/>
Enter Application No.	<input type="text"/>
<input type="submit" value="Submit"/>	

KSITM ALAPPUZHA

നന്ദി